编号:  **合同用印章申请表**

年 月 日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 用印部门 |  | 经办人 | |  |
| 用何印章 | 合同章 | 合同价 | |  |
| 用印事由 |  | 供应商 | |  |
| 部门领导  审核意见 |  | | 部门盖章 | |
| 分管校领导指示 |  | | | |

编号:  **合同用印章申请表**

年 月 日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 用印部门 |  | 经办人 | |  |
| 用何印章 | 合同章 | 合同价 | |  |
| 用印事由 |  | 供应商 | |  |
| 部门领导  审核意见 |  | | 部门盖章 | |
| 分管校领导指示 |  | | | |