**竞价结束后**

**合同流转流程：**

 用时：1天 1天 1天 2-3天 1天



翁鸣一将正式合同转交负责人，由项目负责人上传正式合同

项目负责人通知中标单位送交合同，签字提交翁鸣一去事务大厅盖章

项目负责人审批通过

**5000-3万以下**

项目负责人上传草拟合同

汤校长审批通过

3万-10万

合同申请

汤校长授权通过

项目负责人通过

资产处处长审批

审计处预审

审计处审批

4

1

2

3

5

6

7

8

9

合同盖章

正式合同上传

完成

项目负责人将草拟合同交给翁鸣一，由其转送至资产处毛狄庆发起合同申请

审计通过后，项目负责人根据**审计处意见**修改合同，通知中标单位送交正式合同，签字后交翁鸣一

翁鸣一交李雯霞盖章后交项目负责人

**竞价结束后**

合同流转流程：

 用时：1天 1天 1天 1天 1-3天 2-3天 1天

项目负责人联系毛狄庆上传合同

相关建议与措施：

1、项目负责人每天关注资产系统，追踪项目合同进程，与中标单位沟通合同修改内容，如遇问题及时与总务科工作人员联系，从而加速合同流转速度。

2、总务科增加前往资产处递交合同、报销凭证的次数，每周一、周四两次前往。